

Školní vzdělávací program pro vzdělávání ve školním klubu

(podle §5, odst. 2 zákona č. 561/2004, Školského zákona v platném znění)

Identifikační údaje

Název ŠK	Školní klub při Křesťanském gymnáziu
IČO	60162961
Sídlo	Kozinova 1000, 102 00 Praha 10 - Hostivař
Telefon	271 751 291, 271 750 632 (i fax)
mail	info@krestanskegymnazium.cz
Ředitelka KG	Mgr. Ing. Božena Böhmová
Vedoucí vychovatel klubu	Ing. Marek Mikuláščík

I. Charakteristika školního klubu

Školní klub je umístěn v budově Křesťanského gymnázia, Kozinova 1000, Praha 10. Běžný provoz zahrnuje klubovnu, atrium, knihovnu, počítačovou učebnu, v případě potřeby klub využívá další prostory a okolí školy.

1. Cíle vzdělávání:

- otevřená nabídka spontánních činností pro všechny žáky školy o velké přestávce, přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování
- smysluplné trávení volného času
- prohlubování a rozšiřování znalostí získaných při povinné výuce
- vedení žáků k zájmové činnosti
- výchova žáků k morálním zásadám

Výchovu ve školním klubu je nutné chápat jako doplněk výchovné a studijní práce ve škole a zahrnuje smysluplné mimoškolní aktivity studentů podle zásad pedagogiky volného času. Posláním rozvíjení zájmové činnosti je zlepšení podmínek odpočinku a rekreace. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní také funkci sociální (tzn. nenásilný dohled nad studenty během celé doby, po kterou využívají prostory školy). Dalším cílem je vztah studentů ke škole. Tím, že mohou užívat klub mimo vyučování, a to dobrovolně a přitom vykonávat příjemné činnosti, získávají kladný vztah ke škole jako instituci.

Činnosti ve školním klubu plní i sociální funkci. Většina činností je skupinového charakteru jako hraní fotbalu, stolní tenis, společenské hry, kde spolu studenti tráví volný čas a musí spolu komunikovat, naučit se prohrávat apod. Tyto činnosti mohou i přispívat k seberealizaci, popř. i kompenzaci školních neúspěchů.

Studenti mají k dispozici veškeré potřebné pomůcky k činnostem. Řád klubu je nutí k zodpovědnosti, spolehlivosti, studenti se učí šetrně zacházet se svěřenými věcmi.

2. Délka vzdělávání

Žáci podávají přihlášku na jeden školní rok. Provoz ŠK probíhá před vyučováním, o velkých přestávkách a v odpoledních hodinách od 11,40 do 16,30 hod. ve všední dny mimo dobu školních prázdnin.

3. Formy činnosti

- činnosti odpočinkové a relaxační slouží k zabezpečení potřebného klidu žáků mezi vyučovacími hodinami a jejich odreagování.
- činnosti zájmové: v této činnosti přispíváme k odhalení skrytých dispozic, rozvíjení talentu a schopností, ale i negativních jevů mezi žáky.
- činnosti výukové: prostor zde mají všichni žáci k procvičování probraného učiva, kroužky pomáhají a doplňují povinnou školní výuku.
- při ŠK pracují zájmové kroužky podle aktuální nabídky a zájmu studentů v daném školním roce.

4. Průběh vzdělávání

- na začátku školního roku vypracují vedoucí vychovatel, ekonom školního klubu, knihovnice spolu s vychovateli rozvrh ŠK, aby co nejlépe vyhovoval potřebám studentů a dal se skloubit s vyučovacím rozvrhem gymnázia.
- ŠK poskytuje studentům smysluplné využití volného času ke spontánní činnosti podle vlastního rozhodnutí. ŠK disponuje společenskými hrami, fotbálky, stoly na stolní tenis, počítači, knihovnou, studenti si mohou půjčovat i anglickou a francouzskou literaturu s různou obtížností, v omezené míře mají k dispozici populárně naučné a společenské časopisy. ŠK umožňuje studentům práci na počítačích, kopírování studijních materiálů, studenti si zde mohou psát úkoly, hrát společenské, vědomostní a stolní hry, číst knihy a časopisy, hrát fotbálky a stolní tenis, pořádat různé soutěže a turnaje.
- vychovatel věnuje pozornost společenskému chování, utváření pracovních návyků, udržování čistoty a pořádku v místnostech a jejich okolí, vracení půjčených pomůcek apod.
- při stanovení obsahové náplně školního klubu je kladena pozornost na relaxační, pohybové, vzdělávací a společenské činnosti žáků.

5. Přijímání a docházka žáků

- do ŠK se přijímají studenti primy až kvarty. Na činnost ŠK navazuje činnost střediska volného času.
- rodiče žáka musí jeho docházku do ŠK schválit podpisem přihlášky, kterou žák obdrží na začátku školního roku. V přihlášce jsou vyznačeny prostory, které chtějí studenti využívat a které navštěvují. Do zájmového kroužku musí vyplnit „Přihlášku do kroužku“.

6. Ukončování činnosti

Účast žáka ve školním klubu končí vždy ke 30. 6. každého roku.

Student může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školního klubu vyloučen ze školního klubu po určitou dobu podle míry závažnosti porušení.

Důvody pro podmíněné vyloučení mohou být zejména:

- student svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces
- student svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků

7. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

- studenti přihlášení do školního klubu jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
- školní klub vytváří podmínky ochrany studentů před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčast studentů na životě školy.
- za bezpečnost studentů a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školním klubu a na akcích, které pořádá, odpovídá školní klub.
- student se ve školním klubu chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

8. Materiální podmínky:

Klubovna

- společenské hry
- časopisy, cizojazyčné knihy

Chodba a atrium v přízemí budovy

- počítače
- fotbálky, stiga fotbal a hokej, air hockey
- stoly na stolní tenis (i venkovní)
- klavír

Knihovna

- knižní fond
- kopírka

Počítačová učebna - mimo pravidelnou výuku

- počítače

Učebny školy – mimo pravidelnou výuku

Sociální zařízení školy

Školní klub je vybaven hrami, českými i cizojazyčnými knihami a pomůckami.

9. Personální podmínky:

Všechny činnosti v klubu probíhají pod dozorem učitelů nebo vychovatelů. Kroužky vedou kvalifikovaní pedagogové. Pomůcky pro hry a činnosti v atriu půjčuje během dopoledne vedoucí klubu.

10. Ekonomické podmínky

Školní klub je hrazen z dotace MŠMT. V malé míře přispívají rodiče.

11. Obsahový a časový plán vzdělávání

Evidence docházky žáků u otevřené činnosti je vedena na rozpisu dozorů v klubu, uvádí se pouze počet přítomných studentů. Evidence docházky studentů v kroužcích je vedena v třídní knize zájmového útvaru.

ŠK je rozdělen na klubovnu s atriem, knihovnu, počítačovou studovnu, dále využívá učebny k činnosti kroužků. Kroužky je možné otevřít od 7 studentů na kroužek. Podnět k otevření kroužku může vyjít od vedení školy, ale i od samotných studentů, je-li to v možnostech školy. Atrium, knihovnu, počítačovou studovnu využívají studenti neomezeně podle aktuálního rozvrhu a kapacit jednotlivých prostor.

Školní klub slouží žákům od primy do kvarty.

II. Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

1. Kompetence k učení

Vychovatel

- vede studenty k poznávání smyslu a cílů jejich aktivit
- vede studenty k plánování, organizování a řízení vlastní činnosti, včetně organizování aktivit i pro ostatní spolužáky
- vede studenty k zodpovědnosti, ohleduplnosti
- připravuje žákům podmínky pro jejich rozvoj v těchto oblastech

2. Kompetence k řešení problémů

Vychovatel vede studenty:

- k vnímání nejrůznějších problémových situací a způsobu řešení problémů
- k vyhledávání informací vhodných k řešení problémů
- ke kritickému myšlení, uvážlivým rozhodnutím, jejich obhajobě
- aby si uvědomili zodpovědnost svých rozhodnutí a zhodnotili výsledky svých činů
- ke schopnosti obhájit svá rozhodnutí

Vychovatel

- s chybou studenta pracuje jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení
- vede studenty ke správným způsobům řešení problémů

3. Kompetence komunikativní

Vychovatel

- vede k dodržování pravidel slušného chování
- podle potřeby studentům v činnostech pomáhá nebo je s nimi dělá

4. Kompetence sociální a personální

Vychovatel

- umožňuje každému žákovi zažít úspěch
- podle potřeby studentům v činnostech pomáhá
- vede k dodržování dohodnuté kvality a postupů

5. Kompetence pracovní

Vychovatel

- vede k dodržování pravidel slušného chování
- vede studenty k dodržování obecných pravidel bezpečnosti

III. Průřezová témata

Osobnostní a sociální výchova

1. Osobnostní rozvoj

a. Rozvoj poznávání

- vybírat si zájmové činnosti dle svých možností a rozvíjí své zájmy
- rozvíjet svou citovou stránku osobnosti a citové vazby
- zdokonalovat si postřeh pomocí her

b. Sebepoznání a sebepojetí

- napomáhat sebeovládání
- posilovat pozitivní myšlení
- všítat si dění i problémů kolem sebe, nevyhýbá se řešení

c. Seberegulace a sebeorganizace

- dodržovat zásady bezpečného chování
- neohrožovat své zdraví ani zdraví ostatních
- projevovat ohleduplnost
- rozpoznávat vhodné a nevhodné chování
- respektovat jiné, být tolerantní k odlišnostem mezi lidmi

d. Kreativita

- nechat studenty organizovat různé činnosti, realizovat své nápady

2. Sociální rozvoj

a. Poznávání lidí

- posílení přátelství a pozitivních vazeb mezi studenty
- prevence sociálně patologických jevů
- tolerance k odlišnostem jiných lidí
- naučit se zachovat klid a rozvahu

b. Mezilidské vztahy

- budování vztahů žák – žák, žák - učitel
- vytváření společensky žádoucích hodnot
- vytváření základu právního vědomí – úcta, porozumění, tolerance
- schopnost a ochota pomoci
- posilování vlastního sebevědomí
- prevence sociálně patologických jevů – drogy, kouření, šikana

c. Komunikace

- rozvíjení slovní zásoby
- schopnost vyjádřit se, požádat o pomoc
- komunikovat bez ostychu s vrstevníky a dospělými
- schopnost naslouchat
- schopnost vyjadřovat své pocity, kultivovaně komunikovat

d. Kooperace

- soužití dětí různého věku
- hraní her ve skupinách a týmech
- podřídit se i prosadit při skupinové činnosti

3. Morální rozvoj

a. Řešení problémů a rozhodovací dovednosti

- řešení různých situací
- pěstování potřebných a žádoucích postojů
- pravdomluvnost a důvěryhodnost
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání
- umět přijímat důsledky svého chování

b. Hodnoty, postoje, praktická etika

- učit odpovědnosti a spolehlivosti
- respektovat druhé
- umět se rozhodovat
- dokázat pomoci druhým

Aktualizováno v Praze dne 25. 11. 2021

Mgr. Ing. Božena Böhmová

ředitelka školy