

Křesťanské gymnázium, Kozinova 1000, 102 00 Praha 10

tel+fax ředitelka 271750632, hospodářka 271751291

E-mail: info@krestanskegymnazium.cz

www.krestanskegymnazium.cz

IZO : 060162961 IČO : 60162961

Vnitřní předpis č.2 ŠKOLNÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Podle ustanovení § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, vydávám jako statutární orgán Křesťanského gymnázia tento školní řád.

Školní řád Křesťanského gymnázia vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, Deklarace práv dítěte, Úmluvy o právech dítěte a plně respektuje i další závazná ustanovení a normy České republiky.

Křesťanské gymnázium je církevní školou, jejímž zřizovatelem je Arcibiskupství pražské. Škola vychází při své výchově a výuce z prohlášení o křesťanské výchově Gravissimum educationis a je otevřena pro všechny žáky. U žáků i zaměstnanců školy se předpokládá snaha o porozumění a tolerantní přístup ke křesťanským hodnotám. Víra je otázkou svobodné volby každého člověka.

Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci si jsou z lidského hlediska rovni bez ohledu na věk či postavení. Tím se rozumí zejména vzájemná slušnost, ohleduplnost, upřímnost a skromnost.

Každému žáku Křesťanského gymnázia je zaručeno rovnoprávné postavení, čestné a upřímné jednání. Pedagogové a spolužáci usilují o vytváření klidného pracovního prostředí s respektem k osobnosti každého žáka.

Pedagogové přistupují k žákům citlivě, ale důsledně trvají na plnění úkolů. Dbají, aby se neuplatňovala jakákoliv sociální, politická či ideologická diferenciací, vytvářejí tolerantní prostředí, v němž se optimálně rozvíjí osobnost mladého člověka.

Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce je svobodný do té míry, ve které svou činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních. Má v úctě a respektuje víru a přesvědčení každého člena školního společenství.

Všichni pracovníci školy pečují o vytváření harmonického prostředí a takových mezilidských vztahů, které by nepoškozovaly fyzický a duševní vývoj žáků.

Ve škole je zakázána propagace fašistických nebo nacionalistických názorů a reklam na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychiku, normální vývoj a poškozující životní prostředí.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků Křesťanského gymnázia

- 1) Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, má právo být seznámen s učebním plánem a řádem školy, má právo být včas informován o změnách v obsahu a v organizaci studia.

- 2) Žák má právo být informován na počátku každého školního roku o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a o požadavcích na něj v jednotlivých předmětech kladených.
- 3) Žák má právo požádat na konci školního roku o zařazení do nepovinného předmětu, který bude škola realizovat v následujícím školním roce.
- 4) Žák má právo vybrat si volitelný předmět v předepsaném učebním plánu a u maturitní zkoušky.
- 5) Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
- 6) Žák má právo v odůvodněných případech předložit stížnost vedení školy a jeho stížnost s ním bude projednána.
- 7) Žák má právo vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodiny.
- 8) Žák, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím pomoc při doplnění zameškaného probraného učiva.
- 9) Žák má právo vstupovat do učebny výpočetní techniky. Je povinen bez výhrad respektovat Pravidla pro užívání výpočetní techniky na KG, se kterými jsou všichni žáci seznámeni vyučujícím při první hodině třídy v každém novém školním roce. Při porušení řádu může být žák odňato právo vstupu do učebny.
- 10) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- 11) Žák má právo využívat školní knihovnu. Je povinen vracet knihy po měsíční výpůjční lhůtě a je povinen nahradit ztracenou knihu novým výtiskem nebo uhradit náklady na její zakoupení nebo za opravu poškozené knihy.
- 12) Žák má právo být zkoušen a hodnocen dle Klasifikačního řádu Křesťanského gymnázia.
- 13) Do školy a na školní akce není povoleno nosit věci, které nesouvisí s potřebami vyučování – cenné věci, větší částky peněz, zbraně, pyrotechnické výrobky, alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, ani je používat či distribuovat. Žák nesmí přechovávat, požívat a distribuovat drogy ani omamné a toxické látky. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může být potrestáno až vyloučením ze školy. Během vyučovacích hodin je zakázáno jíst a žvýkat žvýkačky. Je zakázáno nosit do školy a rozšiřovat materiály, které nejsou v souladu s výchovnými záměry zřizovatele školy.
Žáci nižšího gymnázia mohou používat mobilní telefony ve škole pouze se svolením pedagoga. Ve škole musí mít telefony vypnuté a uložené ve školní tašce, a to jak v hodinách, tak o přestávkách. Při školních akcích musí mít telefony vypnuté, uložené a mohou je použít pouze se svolením pedagoga. Škola nenes zodpovědnost za elektroniku, kterou mají žáci ve škole i na akcích. Porušení tohoto zákazu bude trestáno výchovným opatřením.
Při vyučování je zakázáno používat mobilní telefony i žákům vyššího gymnázia.
- 14) Žák má zakázáno bez předchozího souhlasu natáčet pedagogy, spolužáky nebo kohokoliv z personálu školy.
- 15) Žák nesmí ponižovat, slovně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance.

- 16) Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě věci, žák tuto skutečnost ihned hlásí vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě zaměstnané ve škole. Žáci sami dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí uzamykáním šaten a tříd.
- 17) Žák má právo žádat o náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou ve škole řádně uložených věcí (s výjimkou položek uvedených v odst. 12). O náhradu škody žádá prostřednictvím školy.
- 18) Žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Vyvarují se všeho, čím by zvláště mladším spolužákům dávali špatný příklad. Žáci by neměli připustit bezpráví. Měli by být skromní, projevovat úctu k druhým lidem a sami tak přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
- 19) Žáci jsou povinni jednat tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana), bude potrestáno a může mít za následek až vyloučení ze školy.
- 20) Případné konflikty mezi žáky se řeší projednáním s pedagogickým pracovníkem školy (třídním učitelem, dozorem, vyučujícím, výchovným poradcem ...).
- 21) Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků.
- 22) Žáci v době vyučování i o přestávkách respektují pokyny pracovníků školy a řídí se jimi.
- 23) Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů sedat a vylézat na okenní parapety a vyklánět se z oken.
- 24) V době přestávek budou okna uzavřena, otevírat se mohou pouze na pokyn vyučujícího v době vyučovací hodiny.
- 25) V tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy a řádem dané učebny, s nimiž je příslušní vyučující prokazatelně seznámili na počátku každého školního roku. Učitelé zapíší záznam o poučení žáků do třídních knih.
- 26) Při jakémkoliv poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližší dosažitelného dospělého pracovníka školy.
- 27) V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících osob. Během cestování se žáci chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a handicapovaným spoluobčanům.
- 28) Žáci vstupují do budovy školy s očištěnou obuví a ihned po příchodu se přezouvají v prostorách k tomu určených. Za krádeže z neuzamčených skříněk nepřebírá škola odpovědnost.
- 29) Žáci jsou povinni být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni. Na hodiny tělesné výchovy a laboratorních prací nosit předepsaný oděv.
- 30) Každý žák je ve třídě nejpozději pět minut před začátkem vyučování, před začátkem každé hodiny má připraveny všechny pomůcky požadované pro výuku.
- 31) Žáci se pravidelně účastní vyučování předepsaných povinných, volitelných a zapsaných nepovinných předmětů. Dále se účastní všech povinných školních akcí.

- 32) Žák zdraví všechny učitele i zaměstnance školy a řídí se jejich pokyny. Při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu ze třídy žáci vstanou. Třídní služba hlásí nejpozději 10 minut po začátku vyučovací hodiny zástupci ředitele nebo řediteli školy nepřítomnost vyučujícího ve třídě.
- 33) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek mezi hodinami a přestávku na oběd.
- 34) Po skončení výuky není povoleno se zdržovat v budově školy. Pouze v případě plánované a povolené akce nebo na výslovný souhlas vyučujícího a za určeného dozoru lze v budově setrvat dále. Před odchodem z učebny žáci provedou základní úklid, zvednou židle, smažou tabuli, zavrou okna – za tento úklid ručí vyučující poslední hodiny v dané učebně a třídní služba.
- 35) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektrickou energií, toaletními potřebami a dodržovat hygienické, bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
- 36) Žáci jsou povinni pečovat o školní majetek, veškeré škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti hradí viník. Každá takto vzniklá škoda bude individuálně posouzena a uhrazena. Jestliže viník nebude zjištěn, škodu hradí třídní kolektiv.
- 37) Je zakázáno psát a kreslit na lavice, okna a zdi školy, dále jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek školy.
- 38) Žákům nižšího stupně gymnázia jsou bezplatně zapůjčovány učebnice. Žáci jsou povinni o ně pečovat a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu.
- 39) V době vyučování a o přestávkách nesmějí žáci opouštět školní budovu, s výjimkou povoleného pobytu na školní zahradě. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce bez vědomí vyučujícího.
- 40) V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem vyučujícího, v tělocvičně jen za dozoru učitele.
- 41) Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují stanovená pravidla. Chovají se tiše a řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců školy. Jídelnu udržují v čistotě. Použité nádoby po sobě uklidí a po jídle ihned opustí jídelnu. Do školní jídelny vstupují pouze žáci, kteří jsou ke stravování přihlášení a mají řádně zaplacené obědy.
- 42) Žáci nesmějí v průběhu školního roku uzavírat pracovní smlouvy ani dohody o pracovní činnosti, které by narušovaly jejich docházku do školy a přípravu na vyučování.
- 43) Žáci nosí denně do školy studijní průkazy (žákovské knížky) a jsou povinni je předložit vyučujícímu k zapsání známky z daného předmětu nebo sdělení rodičům
- 44) Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat známky a sdělení zapsaná vyučujícím do studijního průkazu (žákovské knížky).
- 45) Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

2. Docházka do školy

- 1) Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádné omluven. Za pozdní příchod je považován příchod žáka do třídy po zahájení první a dalších vyučovacích hodin.

- 2) K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to s vědomím rodičů, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
- 3) Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců podané předem třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, ten žákovi dá uvolnění pro paní vrátnou, která mu otevře školu.
- 4) Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni. Pouze v okrajových hodinách mohou být z vyučování uvolněni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitel školy. Písemná žádost musí být podložena odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
- 5) Při předem známé absenci žádají rodiče žáka písemně třídního učitele o uvolnění.
- 6) Uvolnění na 1 den povoluje na základě písemné žádosti třídní učitel, na více dnů ředitel školy, a to zásadně alespoň týden před termínem známé absence.
- 7) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje výše uvedené délky, tedy tři dny.
- 8) Zákonný zástupce, resp. žák starší 18 let, je povinen do tří dnů informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti.
- 9) Písemnou omluvu ve studijním průkazu podepsanou zákonnými zástupci je povinen žák předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci ihned po návratu do vyučování. Pokud tak neučiní do 3 dnů po návratu do školy, bude absence pokládána za neomluvenou.
- 10) Sporné případy absence řeší výchovná komise nebo vedení školy.
- 11) Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se žáci okamžitě hlásí u svého třídního učitele nebo jeho zástupce, v případě jejich nepřítomnosti u zástupce ředitele. Omluví se také vyučujícímu, v jehož hodině bude žákova absence v průběhu vyučování zahájena. Je-li nutné, aby takto postižený žák opustil školu, musí být informováni jeho zákonní zástupci. Nemohou-li si zákonní zástupci vyzvednout žáka ve škole, žák opustí školu v doprovodu určené osoby starší 18 let po předběžné dohodě se zákonnými zástupci.
- 12) Pokud omluvená absence žáka překročí 30% vyučovací doby ve všech nebo v jednotlivých předmětech, vyučující nebo třídní učitel navrhne přezkoušení, které bude individuálně projednáno s vedením školy a při něm bude přihlédnuto k důvodům absence. Neklasifikován může být také žák v případě neúčasti na písemných zkouškách předepsaných vyučujícím dle učebních osnov a vyučující zváží okolnosti poskytnutí náhradního termínu písemné zkoušky.
- 13) Neomluvenou absencí se rozumí neomluvená nepřítomnost ve vyučování, na povinných školních akcích, neomluvené pozdní příchody do školy a také nedodání písemné omluvy do 3 dnů po návratu žáka do školy.
- 14) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti dnů a není řádně omluven, vyzve ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele) zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby doložil důvod nepřítomnosti žáka. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo neoznámí důvod své nepřítomnosti, předpokládá se, že studia zanechal posledním dnem této lhůty.

- 15) Žák je povinen doplnit a nastudovat zameškanou část učiva v nejkratším určeném termínu. Iniciativa pro případnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) Zákonný zástupce žáka má právo jednat s každým kompetentním pracovníkem školy o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi svého dítěte či svěřence.
- 3) Po domluvě s vyučujícím a vedením školy být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
- 4) Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
- 5) Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 6) Zákonný zástupce má právo požadovat od každého učitele vysvětlení kritérií, podle nichž je žák hodnocen.
- 7) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dověděl o jejím výsledku, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení.
- 8) Zákonný zástupce má právo být zvolen jako zástupce třídy do školské rady výboru, klubu rodičů a přátel školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zástupců žáků i své vlastní.
- 9) Zákonný zástupce pravidelně sleduje zápisy v žákovské knížce nebo studijním průkazu svého dítěte a vhodně na ně reaguje.
- 10) Na požádání učitele nebo ředitele školy se zákonný zástupce dostaví do školy k projednání záležitostí týkajících se jednoho nebo více studentů.
- 11) Zákonný zástupce by měl informovat třídního učitele o zdravotní způsobilosti, která má vliv na výsledky žáka a rozvoj jeho osobnosti.
- 12) Zákonný zástupce by měl svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře školy.
- 13) Zákonný zástupce by měl oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 8,00 hodin, výjimečně v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek, který je uveden v příloze 2. tohoto řádu.
- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na informační tabuli.
- 3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut.
- 4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šaten a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.
- 5) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými.
- 7) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 34.
- 8) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určuje rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 9) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 34. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24 na nižším gymnáziu a 23 na vyšším gymnáziu.
- 10) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 11) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 12) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a podle předpisů vyhotovuje a odesílá záznam o úrazu.
- 13) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
- 14) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Žákovská služba

- 1) Zpravidla dvoučlennou žákovskou službu stanovuje třídní učitel na jeden týden a je zapsána v třídní knize.

- 2) Služba nastupuje do školy nejpozději 15 minut před zahájením výuky podle aktuálního rozvrhu hodin a odchází ze školy po splnění všech povinností, nejdříve 10 minut po skončení výuky.
- 3) a) Před zahájením vyučovací hodiny je povinností služby:
 - smazat tabuli na pokyn učitele (též podle potřeby i v průběhu hodiny)
 - provést kontrolu stavu učebny a případné škody a závady nahlásit učiteli aktuální hodiny nebo třídnímu učiteli
 - podle pokynů učitele pomoci s přípravou pomůcek k výuce
 - hlásit nepřítomné žáky
 - nedostaví-li se učitel 5 minut po začátku hodiny, vyhledat jej v kabinetě, pokud není učitel přítomen, ohlásit tuto skutečnost na studijním odděleníb) Na konci vyučovací hodiny je povinností služby:
 - smazat tabuli na pokyn učitele
 - zajistit úklid a srovnání lavic a sebrání odpadků
 - zavřít okna / podle potřeby zcela nebo do výklopné polohy /
 - přenést třídní knihu do následující učebny
 - odcházet z učebny s učitelem jako poslední
 - při poslední vyučovací hodině v dané učebně zajistit zvednutí židlí, zavřít okna, zkontrolovat uzavření vody, zhasnout světlo v učebně
- 4) Třída, která má podle rozpisu přidělen úklid venkovních prostor areálu školy, zajišťuje ve spolupráci s třídním učitelem organizaci úklidu a vyzvednutí igelitových pytlů a prostředků na sběr odpadků v kanceláři školy.

3. Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo školy je zajišťována vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může doprovod zajišťovat i jiný pracovník školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo místo školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každá akce plánovaná mimo budovu školy musí být předem projednaná mezi organizujícím pedagogickým pracovníkem a vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Schválená akce je uvedena v týdenním plánu práce školy spolu se jmény doprovázejících odpovědných osob.
- 4) Při akcích konaných mimo budovu školy zabezpečuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před určenou dobou na místě srazu. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem stanoveném místě a v předem určeném čase. Místo a čas setkání žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků předem písemnou informací (např. prostřednictvím zápisu do oznamovacího listu) nejméně dva dny předem.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před každou akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

- 6) Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 7) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Čl. 4

Klasifikace žáků Křesťanského gymnázia

Klasifikace žáků se řídí Klasifikačním řádem Křesťanského gymnázia vycházejícím z příslušných platných legislativních opatření.

Klasifikační řád Křesťanského gymnázia - příloha č. 1 tohoto Školního řádu.

Čl. 5

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvala ředitele školy, pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy. Pochvala může být spojena i s udělením věcného daru. Pochvalu může udělit také zástupce státní či církevní správy.
- 2) Udělit napomenutí, důtku, podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia může učitel nebo ředitel školy pouze:
 - při provinění žáka proti tomuto školnímu řádu, úmyslnému ublížení na zdraví, krádeži, při úmyslném ničení majetku či při dalším porušení základních etických norem,
 - po té, co žákovi sdělil, kterou z povinností, který bod tohoto školního řádu, kdy a jakým způsobem nedodržel či porušil, vyslechne případné žákovo vysvětlení situace a žákovi zdůvodní, proč považuje za nezbytné uložit výchovné opatření,
 - v závažnějších případech přizve třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy k projednávání provinění žáka také jeho zákonného zástupce, o schůzce je proveden zápis, který je uložen u výchovného poradce.

Čl. 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- 1) Všichni žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.

- 3) Každý úraz, poranění či nehodu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 5) Při výuce v tělocvičně, učebně výpočetní techniky a odborných učebnách biologie, fyziky a chemie zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (příloha 3 - Vnitřní řády jednotlivých učeben). Vyučující příslušných předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině scházeli. O vykonaném poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí i před každou akcí mimo školu.
- 6) V celé budově školy i dalších prostorách platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.
- 7) Všichni zaměstnanci školy jsou při výuce a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc i podklady pro vedení evidence úrazů.
- 9) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 10) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření či vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 11) Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- 12) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel žáka. Evidence o úrazu se vede v knize úrazů, kde jsou vedeny všechny úrazy žáků, ke kterým došlo v průběhu jejich studia na škole.
- 13) Škola se při výchově, prevenci a případném řešení ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí řídí platnými předpisy – pokyny MŠMT ČR:
 - a) Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j. 14 423/99-22
 - b) Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j.14 514/2000-51
 - c) Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 28 275/2000-22.

Čl. 7 **Žákovská rada**

- 1) Žákovská rada zastupuje žáky.
- 2) Žákovská rada se schází jedenkrát za 14 dní, v nutných případech se svolává i mimo tuto pravidelnou dobu.
- 3) Žákovská rada zajišťuje akce pro žáky, zaměstnance školy i širší veřejnost.
- 4) Diskutuje s vedením školy a snaží se demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení svých návrhů a případných problémů.
- 5) Garantuje realizace nalezených řešení.
- 6) Žákovská rada se aktivně zapojuje do akcí pořádaných školou, případně jinými institucemi.
- 7) Žáci v každé třídě si mohou zvolit dva zástupce do žákovské rady. Třídní zástupci při řešení problémů týkajících se třídy spolupracují zejména s třídním učitelem.
- 8) Všichni žáci řádně zvolení do žákovské rady mají při hlasování hlas rozhodující.
- 9) Člen žákovské rady má právo v průběhu jejího jednání přednést takový návrh své třídy, který byl při předchozím hlasování ve třídě schválen prostou většinou hlasů. Návrh předkládá v žákovské radě ve formulaci, o které je možno hlasovat.
- 10) Pověřený člen žákovské rady pořizuje stručný zápis o jednání a zapisuje výsledky každého hlasování. Zápis vyvěsí na příslušné nástěnce žákovské rady, kopie rozdává do každé třídy a jednu kopii založí.
- 11) Volební období je roční, začíná 1. října a končí 30. září. Volby se v jednotlivých třídách uskutečňují v průběhu měsíce září, nezávisle na termínu a průběhu voleb v ostatních třídách.
- 12) Třída, která si své zástupce do žákovské rady ne zvolila do 30. září nebo se žádný zástupce jednání žákovské rady neúčastní, pozbývá možnost spolurozhodovat o dění ve škole, dokud vlastním úsilím tento stav nenapraví.

Čl. 8 **Závěrečné ustanovení**

- 1) Tento řád je závazný pro všechny žáky a všechny pracovníky školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou. Každý žák školy je povinen se s řádem seznámit a dodržovat jej. Každý třídní učitel je povinen zabezpečit trvalé vyvěšení výtisku školního řádu ve třídě. Ředitel školy je povinen zabezpečit jeho trvalé vyvěšení na informační nástěnce a jeho zveřejnění na internetových stránkách Křesťanského gymnázia.
- 2) V odůvodněných případech, která neohrozí zdraví a bezpečnost žáků a zajistí individuální spravedlivý přístup k řešení problémů žáků, může ředitel školy udělit výjimku z tohoto školního řádu.
- 3) Každý člen společenství může navrhnout změnu řádu školy. O návrhu budou jednat pracovníci školy, žákovská rada a školská rada.
- 4) Tento řád byl přijat po předchozím projednání pedagogickou radou, rodiči a žákovskou radou v září 2005.

- 5) Ve smyslu závazného pokynu zřizovatele církevních škol, Arcibiskupství pražského, byl tento řád upraven a doplněn především o konkrétní ustanovení obsažená v Metodickém pokynu MŠMT, č.j. MSMT-1981/2015-1 z 20. 2. 2015, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a o některé další úpravy vyplývající z posledního znění zákoníku práce.

V Praze dne 1. 11. 2018

Mgr. Ing. Božena Böhmová
ředitelka školy